

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ. ДОГОВОР СВОБОДНОЙ ОФЕРТЫ

1. Общие положения

ООО «Артурс СПА Отель» осуществляет оказание гостиничных и иных услуг в комплексе «Артурс Village&SPA Отель» на основании утвержденных Правил проживания (пребывания) гостей в Артурс СПА Отеле и иных условиях, определяемых в Отеле. Отель расположен по адресу: Московская область, Мытищинский р-н, с/п Федоскинское, 1 км а/д Ларево-Лысково, вл. 3 стр.1. Комплекс услуг включает в себя: проживание, питание (завтрак, обед, ужин), посещение бассейна и термальных зон, посещение детского развлекательного центра.

2. Заказ услуг.

Заявка на бронирование принимается операторами Отеля по телефонам + 7 (495) 150-41-51, +7 495 150-41-21 или по электронной почте info@arthurshotels.ru Заявка должна содержать следующую информацию: Фамилии имена и отчества лиц, для которых приобретается комплекс услуг, их дата рождения, категория номера, наименование дополнительных услуг, период использования услуг. После принятия Заявки оператором, Клиент получает предварительное подтверждение бронирования посредством электронной почты или указанным в Форме заявки способом. Отправка подтверждения Клиенту осуществляется оператором Отеля следующие сроки: в рабочий день – не позднее чем через 24 часа после получения заявки, в выходные и официальные праздничные дни – не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем. Клиент вправе изменить количество приобретаемых услуг, переоформить услуги на других лиц, изменить категорию номеров согласно п.4. настоящего договора.

3. Оплата услуг.

Стоимость Комплекса услуг определяется в соответствии с ценами Отеля, указанными в прайс-листах, действующими на день оформления заявки Клиентом. Оплата Клиентом Комплекса услуг осуществляется одним из следующих способом: Оплата на стойке ресепшен, Оплата Извещением через отделение Банка. Оплата Клиентом Комплекса услуг осуществляется в следующем порядке: Клиент производит 50 процентную предоплату в день получения подтверждения от оператора. Полная оплата должна быть произведена в течение 3 (Трёх) рабочих дней до даты заезда в Отель. Клиент должен своевременно проинформировать оператора компании о произведенной оплате. В случае, если подтверждение оплаты услуг своевременно не поступает, оператор Отеля вправе аннулировать произведенное бронирование.

4. Порядок отмены Заказа.

Мы рекомендуем вам внимательно ознакомиться с правилами отмены и незаезда до оформления бронирования. Совершая бронирование в объекте размещения, Клиент принимает и соглашается с порядком отмены Заказа, правилами, действующими в случае незаезда и со всеми дополнительными условиями и правилами предоставления гостиничных и иных услуг Отеля. Отмена Заказа без оплаты неустойки возможна только в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты заезда. Бесплатная отмена бронирования возможна за 72 (Семьдесят два) часа до даты заезда. При отмене Заказа в день заезда неустойка составляет 100 процентов от стоимости Комплекса услуг.

При отмене Заказа в период оказания услуг – 100 процентов стоимости услуг за неиспользованный период. В случае незаезда Клиента (лиц, на которые приобретены услуги), Отелем производится аннулирование неиспользованных услуг, стоимость услуг не возвращается, кроме случаев, когда лица, подлежащие заселению письменно уведомили (электронным письмом) о позднем заезде.

5. Разрешение споров

Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора или вытекающие из него, стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае возникновения претензий со стороны клиента в процессе предоставления услуги, клиент должен письменно оформить претензию и заверить ее у представителя Отеля. Документально подтвержденная претензия передается в ООО «Артурс СПА Отель». В течение 10 дней ООО «Артурс СПА Отель» рассматривает претензию и удовлетворяет требование или в случае необоснованности отказывает в удовлетворении. В любом случае, размер убытков Клиента, подлежащих возмещению ООО «Артурс СПА Отель», не может превышать 100% стоимости приобретенных, но не предоставленных услуг.

6. Иные условия

Во исполнение Закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", администрация Отеля производит оформление и направление уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации. Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ. Возврат стоимости Комплекса услуг не производится. Клиент на момент оформления заказа получил информацию об Отеле, в том числе о режиме работы, месте нахождения, правилах проживания в Отеле (приложение №1 к настоящему соглашению) Изменение категории номеров для размещения производится при наличии свободных номеров необходимой категории, отказ от части услуг по проживанию, дополнительных услуг производится в соответствии с настоящими Правилами (п.4). Приложение №1 к Пользовательскому соглашению. Договору свободной оферты.

ПРАВИЛА проживания (пребывания) гостей в Артурс СПА отеле

1. Определения

- 1.1. Под понятием «отель» следует понимать гостиничный комплекс, включающий территорию отеля, жилые корпуса, спортивные сооружения и другие объекты, обеспечивающие его функционирование.
- 1.2. Под понятием «гость отеля» (далее по тексту – гость) следует понимать лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся заранее оплаченными услугами проживания и иными услугами отеля на основании, выдаваемой Отелем «карты гостя».
- 1.3. Под понятием «посетитель отеля» (далее по тексту – посетитель) следует понимать лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся услугами отеля, за исключением услуги по проживанию, на основании приобретаемой в обязательном порядке «дневной карты» или абонеента SPA-центра, являющихся основным правомерного нахождения на территории отеля.
- 1.4. Под понятием «оказанная услуга» следует понимать действие или деятельность, осуществлённые сотрудниками отеля по выполнению принятых на себя обязательств в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими соответствующие виды деятельности.
- 1.5. Под понятием «не оказанная услуга» следует понимать невыполнение сотрудниками отеля обязательств по предоставлению оплаченных услуг.
- 1.6. Под понятием «ненадлежащее оказанная услуга» следует понимать услугу, которая была оказана не вовремя или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик.
- 1.7. Под понятием «грубое нарушение правил проживания гостей в отеле» следует понимать ситуацию, при которой поведение гостя препятствует администрации отеля и\или его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха гостей отеля или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушает нормы законодательства РФ.
- 1.8. Под понятием «дневная карта» следует понимать карту, выдаваемую отелем посетителям, которая дает посетителю возможность находиться на территории отеля и получать предоставляемые отелем услуги.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие правила (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утвержденными постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085) и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1 (в ред. от 21.12.04 года), устанавливающих правила проживания, а также определяют порядок предоставления услуг в отеле.
- 2.2. Настоящие правила распространяются на гостей и посетителей отеля.
- 2.3. Гость\посетитель обязан довести информацию, содержащуюся в настоящих Правилах до сведения проживающих с ним гостей в одном номере. При этом ответственным за соблюдение настоящих Правил является персонально каждый гость за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

3. Порядок предоставления услуг в отеле

- 3.1. Заезд и размещение в отеле осуществляется с 17.00 на основании предъявления гостем и\или посетителем отеля:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего оплату за проживание (для гостей отеля).
- 3.2. В отеле действует безналичная система предоставления услуг: гость\посетитель при заказе услуги подписывает чек, в котором содержатся все существенные условия, касающиеся данной услуги. Подпись гостя\посетителя на чеке означает принятие этой услуги и согласие оплатить стоимость данной услуги при выезде из отеля или в любое другое удобное для гостя\посетителя отеля время (до выезда из отеля). Стоимость услуг зачисляется на карту гостя и оплачивается гостем\посетителем в вышеуказанном порядке;
- 3.3. В отеле установлена следующая система питания:
 - завтрак (шведский стол);
 - обед (шведский стол или по меню на заказ) за дополнительную плату;
 - ужин (по меню на заказ) за дополнительную плату.
- 3.4. Оплата услуг\говаров, оказываемых на территории отеля, может осуществляться как наличными денежными средствами, так и банковскими картами: Visa International, MasterCard International,

Dinners Club International, JCB International. При оплате услуг юридическими лицами используется безналичная форма расчетов, а также оплата наличными с соблюдением требований действующего законодательства.

- 3.5. Все претензии по качеству услуг\товаров должны быть заявлены в ходе оказания услуги\ продажи товара либо сразу после их оказания\продажи в соответствии с п. 7.1. настоящих Правил.

4. Права гостя\посетителя

- 4.1. Пользоваться всеми услугами отеля в установленном регламентом рабочего времени интервале.
- 4.2. Получать информацию о часах работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых отелем, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета у сотрудников ресепшн и делать его промежуточную или полную оплату.
- 4.3. Приглашать на территорию отеля лиц, посещающих гостей отеля, оформляя для них дневную карту на ресепшн.
- 4.4. Обращаться к сотрудникам ресепшн по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.
- 4.5. Отказаться от участия в анимационных конкурсах и развлекательных программах, проводимых артистами различных жанров.

5. Обязанности гостя\посетителя

- 5.1. В период пребывания в Отеле соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.
- 5.2. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры отеля, прописанными на информационной доске. Беречь имущество отеля, предоставленное гостю\посетителю во временное пользование. В случае нанесения ущерба возмещать убытки, причиненные имуществу отеля.
- 5.3. Ознакомиться и соблюдать правила пожарной безопасности на всех объектах инфраструктуры отеля, соблюдать настоящие Правила.
- 5.4. В период с 23.00 до 09.00 соблюдать тишину и не нарушать отдых других гостей.
- 5.5. Своевременно оплачивать счет за оказанные услуги при выезде из отеля, а также оплатить все услуги, временно покидая территорию отеля в день выезда.
- 5.6. Освободить номер в дату, указанную в карте гостя, не позже расчетного часа (15.00). При наступлении расчетного часа электронные ключи от номера блокируются; новый ключ выдается только при условии оплаты продления проживания. В случае задержки выезда гостя из отеля более чем на 1 час без предупреждения об этом ресепшн на его счет начисляется штраф за поздний выезд в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Уведомить сотрудников ресепшн о своем выезде из отеля.
- 5.8. Посетители отеля должны производить оплату за предоставленные услуги на ресепшн при каждом выезде с территории отеля.

6. Права отеля

- 6.1. Администрация отеля имеет право отказать гостю\посетителю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, в случае нахождения гостя\посетителя в состоянии алкогольного опьянения, по медицинским показаниям и\или в случае проявления со стороны гостя\посетителя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.
- 6.2. В случае грубого нарушения настоящих Правил со стороны гостя\посетителя, администрация имеет право отказать гостю\посетителю в дальнейшем пребывании на территории отеля с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.
- 6.3. В случае досрочного прекращения отдыха гостя\посетителя в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2, гостю\посетителю, в отношении которого была применена мера по досрочному прекращению отдыха, возврат денег за оплаченные, но непредоставленные услуги по проживанию осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Отель не несет ответственности за состояние здоровья гостя\посетителя в случае употребления им напитков (в том числе спиртных) и продуктов питания, приобретенных за территорией отеля.

7. Обязанности отеля

- 7.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять гостю\посетителю оплаченные услуги.

- 7.2. Осуществлять в специально отведенных местах размещение автотранспорта гостей/посетителей. Нахождение автотранспорта на территории отеля является услугой по парковке автомобиля, входящей в стоимость услуг по проживанию.
- 7.3. Обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на всех объектах отеля.
- 7.4. Соблюдать конфиденциальность информации о гостях\посетителях отеля, в соответствие с законодательством РФ.
- 7.5. Не проводить шумных мероприятий на территории отеля после 23.00, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 7.6. Своевременно реагировать на просьбы гостя\посетителя в устранении поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры отеля.
- 7.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения реального ущерба.

8. На территории отеля запрещается

- 8.1. Разводить костры в непредусмотренных для этого местах.
- 8.2. Производить видео- и фотосъемку выступлений артистов, работающих в жанре стриптиза.
- 8.3. Выносить из ресторана в период его работы в режиме «шведского стола» продукты питания, напитки и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случаях болезни кого-либо из гостей.
- 8.4. Проносить и употреблять в ресторане и барах алкогольные напитки, приобретенные за территорией отеля.
- 8.5. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории спортивных сооружений и SPA – центра отеля.
- 8.6. Проводить на территории отеля посетителей без оформления для них дневной карты и получения статуса «посетитель отеля».
- 8.7. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких, ядовитых и наркотических веществ. Гости\посетители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации отеля. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии».
- 8.8. Хранение и несанкционированное использование на территории отеля пиротехнических изделий.
- 8.9. Проживание в номерном фонде с домашними животными.

9. Рекламации и порядок разрешения споров

- 9.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, гость должен стремиться к тому, чтобы решить их с администрацией отеля путем обращения на ресепшн. Если проблема не может быть решена на месте, то гостю\посетителю необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и зарегистрировать их на ресепшн сразу же после возникновения спорной ситуации. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.
- 9.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте составляется акт в 2-х экземплярах с указанием замечаний, подписанный гостем\посетителем отеля и уполномоченным лицом со стороны отеля.
- 9.3. Если Администрации отеля не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, гость\посетитель отеля имеет право, при наличии подписанного акта выявленных нарушений, в течение 20 дней после выезда из отеля, предъявить претензию в письменном виде. При отсутствии соответствующего Акта, упомянутого в п. 9.2, рекламация не может быть принята отелем к рассмотрению, а требования потребителя услуги считаются необоснованными.

в ООО «Артурс СПА Отель»

1. Введение

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «Артурс СПА Отель» (далее – Оператор).

1.2. Политика конфиденциальности содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.3. Настоящая политика конфиденциальности разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленных на обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа к персональным данным Субъекта.

1.4. Сведения об Операторе:

Оператор ведет свою деятельность по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, деревня Ларёво, ул. Хвойная, стр.26.

База данных информации, содержащей персональные данные Субъекта, находится по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, деревня Ларёво, ул. Хвойная, стр.26.

2. Законодательная база реализации Политики конфиденциальности

2.1. Политика конфиденциальности в ООО «Артурс СПА Отель» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

иные нормативные акты Российской Федерации и нормативные правовые документы уполномоченных органов государственной власти

2.2. В целях реализации положений Политики Оператором разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

3. Основные термины и определения.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

4.Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующей категории субъектов:

- физические лица, являющиеся сотрудниками Оператора;
- физические лица, являющиеся кандидатами на должности сотрудников Оператора;
- физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги по заключенным с

Оператором договорам гражданско-правового характера;

-физические лица, являющиеся клиентами Оператора (гостями) и/или на законных основаниях, представляющие интересы клиентов Оператора, или намеревающиеся стать таковыми;

- физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Оператора при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Оператора в связи с оказанием им Оператором гостиничных и/или дополнительных услуг;

-иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных или обработка персональных данных которых необходима Оператору для выполнения обязанностей, исполнения функций или полномочий, возложенных и/или предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом Российской Федерации.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

К персональным данным, обрабатываемым Оператором в целях реализации деятельности, относится:

- фамилия, имя, отчество субъекта;
- паспортные данные субъекта;
- дата, год и месяц рождения;
- сведения о регистрации лица по месту жительства;
- контактный номер телефона Субъекта.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

6. Принципы и цели обработки персональных данных

6.1. ООО «Артурс СПА Отель», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных, в том числе, полученных непосредственно от субъекта персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение бах данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения Конституции российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора,
 - осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Московской области на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы;
 - защиты жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с Субъектами персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами организации, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- оформления и оплаты бронирования отеля или заказа дополнительных услуг;
- установления с Субъектов обратной связи, исключая рекламную рассылку, холодные звонки, маркетинговые исследования и прочие услуги;
- организация постановки Субъекта на учет по месту пребывания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных законных целях.

6.4. Указанные в п. 6.3 Политики цели не являются исчерпывающими и не исключают других целей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Оператора.

7. Организация обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

7.3. Оператор может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Оператор берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

7.4. Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

7.5. Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных (как в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты персональных данных, так и в иные страны, которые могут не обеспечивать надлежащий уровень защиты персональных данных) в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, и/или с его согласия.

7.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

7.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

7.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Оператор в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

7.9. Предоставление доступа органам государственной власти (в том числе, контролирующим, надзорным, правоохранительным и иным органам) к персональным данным, обрабатываемым Оператором осуществляется в объёме и порядке, установленным соответствующим законодательством Российской Федерации.

8. Сбор и обработка Другой информации

8.1. В целях настоящей Политики под «Другой информацией» понимаются данные, которые напрямую не идентифицируют посетителя сайта Оператора но используются Оператором с его согласия. Эти данные представляют собой фрагменты информации, которые используются сервером для обмена данными о состоянии с браузером интернет-

пользователя, в частности, это информация об используемом посетителем сайта браузере и устройстве, истории посещений сайта и просматриваемых страницах. Сбор такой информации осуществляется Оператором с помощью файлов cookie, пиксельных тэгов («точечных маркеров») и других схожих технологий. Такая информация используется Оператором для проведения веб-анализа и сбора статистических данных, отслеживания потока посетителей и оценки их способа работы с сайтом, оптимизации работы с сайтом для посетителя, обмена данными со сторонними веб-сайтами и перенаправления пользователей на сайт Оператора.

8.2. Поскольку Другая информация не идентифицирует посетителя лично, она может быть раскрыта и использована для любых не запрещённых законом целей. В некоторых случаях (например, при оформлении подписки на сайте обращении пользователя через форму обратной связи) оператор может использовать Другую информацию в сочетании с персональными данными посетителя сайта. В таких случаях такие данные будут считаться персональными в соответствии с настоящей Политикой.

9. Права Субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения;

- в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных обязан предоставить полные, точные и достоверные сведения о своих персональных данных.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10. Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных

10.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги;

- идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если таковой нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- вести учет обращений Субъектов персональных данных;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

10.2. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию,

касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

-по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-вести учет обращений субъектов персональных данных;

-уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением предусмотренных законом Российской Федерации случаев;

-в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных;

-не раскрывать персональные данные третьим лицам, а также обязать иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- назначить лицо (лиц), ответственных за организацию обработки персональных данных.

11. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «Артурс СПА Отель» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

-назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Артурс СПА Отель»;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений ООО «Артурс СПА Отель», включенные в перечень должностей структурных подразделений ООО «Артурс СПА Отель», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны ООО «Артурс СПА Отель», и сетям Интернет без применения установленных в ООО «Артурс СПА Отель» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

-хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ООО «Артурс СПА Отель»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ООО «Артурс СПА Отель», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Артурс СПА Отель».

12. Ответственность Оператора

12.1. Контроль за выполнением требований настоящей Политики, правил и требований, применяемых при обработке персональных данных Оператором осуществляют лица, назначенные Приказом Генерального директора отеля.

12.2. Оператор, а также его должностные лица и сотрудники несут уголовную, гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

БЛАГОДАРИМ ЗА ПОНИМАНИЕ И ЖЕЛАЕМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!